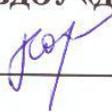


Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад «Энже»


Г.И. Коронова

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Энже»



В.Р. Мурзагова

План мероприятий профкома МБДОУ «Энже» на 2022-2023 учебный год.

| Дата | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Оформление фойе к 1 сентября | Сентябрь | Культмассовый сектор, редколлегия |
| 2 | Оформление фойе ко дню «Дошкольного работника» | Сентябрь | Культмассовый сектор, редколлегия |
| 3 | Поздравление и вручение сертификатов на день дошкольного работника | Сентябрь | Культмассовый сектор |
| 4 | Провести заседание комиссии об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения за прошедший год. | Сентябрь | Профком ДОУ |
| 5 | Поздравление юбиляров. | В течении года | Председатель профкома Культмассовый сектор |
| 6 | Проведение декады «День пожилого человека» | Октябрь | Фаттахова Г. Ф. Зотова Т. И. |
| 7 | Оформление фойе к «Дню матери» | Ноябрь | Ходакова И. Ю. |
| 8 | Провести отчет расходования профсоюзных денежных средств за 2021-2022 учебный год. Составить смету профсоюзных расходов на 2022 - 2023 учебный год. | Ноябрь | Зубер И. М. Профком ДОУ |
| 9 | Оформление на подписные издания | На каждое полугодие | Ибрагимова И.В. Якимова Н.П. |
| 10 | Ведение протоколов, подготовка выписок, решений | В течение года | Зайцева А.М. |
| 11 | Проверить оформление и хранение профсоюзной документации | В течение года | Профком ДОУ |
| 12 | Оформление фойе и поздравление сотрудников ДОУ к Новому году | Декабрь | Культмассовый сектор, редколлегия |
| 13 | Составить график отпусков на новый календарный год вместе с | Январь | Председатель профкома Коронова Г. И. |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| | администрацией ДОУ. | | |
| 14 | Оформление фойе и поздравление сотрудников мужчин с праздником «День защитника Отечества» | Февраль | Культмассовый сектор, редколлегия |
| 15 | Оформление фойе и поздравление сотрудников с Международным женским днем. | Март | Культмассовый сектор, редколлегия |
| 16 | Провести расширенное заседание ПК «О выполнении пунктов коллективного договора» | Апрель | Комиссия по охране труда |
| 17 | Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ | Апрель | Миронова И.В. |
| 18 | Провести работу по обеспечению детей сотрудников в летние оздоровительные лагеря. | Май | Коронова Г. И. Емельянова Л.П. |
| 19 | Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ | Июнь | Комиссия по охране труда |
| 20 | Проведение конкурса на лучшее летнее оформление участка ДОУ | Июль | Культмассовый сектор |
| 21 | Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза | Август | Культмассовый сектор |